

# PRIMASTER.

## Montageanleitung Standbriefkasten

Bitte lesen Sie die Montageanleitung sorgfältig durch und bewahren diese für den späteren Gebrauch auf.

### 1. Schritt (Abbildung 1)

Stellen Sie das Oberteil Ständer (Nr. 3) mit der Oberseite auf eine Unterlage. Drehen Sie dann die Verbindungsstange (Nr. C) in das Gewinde im Oberteil Ständer (Nr. 3) ein. Nun wird die Säule (Nr. 4) mit dem oberen Ende über die Verbindungsstange (Nr. C) auf das Oberteil Ständer (Nr. 3) gesetzt.

### 2. Schritt (Abbildung 2)

Setzen Sie das Fußteil (Nr. 5) auf die Säule (Nr. 4). Schieben Sie nun die Unterlegscheibe auf die Verbindungsstange (Nr. C) und schrauben die drei Bauteile mit der Mutter zusammen. Hierzu verwenden Sie das Werkzeug (Nr. D). Prüfen Sie das nun montierte Teil auf Festigkeit. **ACHTUNG!** Nicht mit Gewalt zudrehen.

### 3. Schritt (Abbildung 3)

Setzen Sie die Krone (Nr. 1) oben auf den Briefkasten (Nr. 2). Befestigen Sie die Krone mit den Gewindeschrauben (Nr. A). Dichtung, Unterlegscheibe und Mutter sind zusammen im Briefkasten innen zu montieren. Hierzu verwenden Sie einen Schlüssel in Größe 10 mm. **ACHTUNG!** Nicht mit Gewalt zudrehen.

### 4. Schritt (Abbildung 4)

Stellen Sie das fertig montierte Unterteil (Nr. 3, 4 und 5) mit dem Fußteil (Nr. 5) auf den Boden. Setzen Sie den Briefkasten (Nr. 2) auf das montierte Unterteil. Richten Sie die Löcher aufeinander aus und drehen Sie die Gewindeschrauben (Nr. B) vorsichtig ein. Nun setzen Sie auf jede Schraube eine Scheibe und Mutter. **ACHTUNG!** Nicht mit Gewalt zudrehen.

